



JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA
IBU PEJABAT KASTAM DIRAJA MALAYSIA,
CAWANGAN PENGUATKUASAAN PENDAFTARAN SST,
ARAS 4, BLOK A, MENARA TULUS,
NO.22, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 3,
61200 PUTRAJAYA



Telefon : 03-83232100 / 1-300-888-500
Faksimile : 03-88824911
Laman Web : www.mysst.customs.gov.my
E-Mel : ccc@customs.gov.my

PLACE BORNEO SDN BHD
2ND FLOOR NO 115 LOT 11607
BLOCK 16 KCLD RH PLAZA
LORONG LAPANGAN TERBANG 1
93250 KUCHING
SARAWAK

Ruj Kami : Y60-2002-38000003
Tarikh : 14/02/2020
No. Daftar CP : Y60-2002-32000003
Stesen Mengawal : KUCHING

Tuan/Puan,

KELULUSAN PENDAFTARAN DI BAWAH SEKSYEN 13 AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018

Perkara di atas dirujuk.

Tuan/Puan telah didaftarkan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 dan maklumat akaun pendaftaran tuan adalah seperti berikut:

Tarikh Permohonan	: 14/02/2020
Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran	: 01/03/2020
Asas Perakaunan	: Asas Bayaran
Tempoh Bercukai	: Dua Bulan
Tempoh Bercukai Pertama	: 01/03/2020 sehingga 30/04/2020
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	: 31/05/2020
Tempoh Bercukai Kedua	: 01/05/2020 sehingga 30/06/2020
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	: 31/07/2020
Tempoh Bercukai Berikutnya	: Setiap Dua Bulan
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran	: Hari terakhir bulan berikutnya setelah tamat tempoh bercukai

Stesen Mengawal & Alamat : **Stesen Kuching**
Jabatan Kastam Diraja Malaysia
Bahagian SST Aras 5, Wisma Kastam, Medan Raya,,
Jalan Tun Abdul Rahman Yaakub,,
93050, Kuching, Sarawak

Sebagai orang yang telah didaftarkan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 tuan/puan dikehendaki mematuhi kehendak Akta Cukai Perkhidmatan 2018, Peraturan - Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan mematuhi tanggungjawab yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah seperti di **LAMPIRAN I**.

Tuan/Puan boleh melayari laman web MySST di capaian www.mysst.customs.gov.my atau menghubungi pejabat ini seperti maklumat yang tertera di atas untuk keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

**Ketua Pengarah Kastam
Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

Cetakan komputer ini tidak memerlukan tandatangan

Tanggungjawab orang berdaftar Cukai Perkhidmatan

Bila Cukai Dikenakan

- Apabila orang bercukai telah didaftarkan di bawah Seksyen 13 Akta Cukai Perkhidmatan 2018, orang berdaftar hendaklah mengenakan Cukai Perkhidmatan ke atas semua Perkhidmatan barang bercukai dibekalkan bermula dari tarikh kuatkuasa pendaftaran seperti yang dikehendaki di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018.

Pengeluaran Invois

- Orang berdaftar dikehendaki mengeluarkan invois dalam Bahasa Kebangsaan atau dalam Bahasa Inggeris yang mengandungi butir-butir seperti berikut kepada pelanggan:
 - i. no siri invois;
 - ii. tarikh invois;
 - iii. nama, alamat dan nombor pengenalan pengilang berdaftar;
 - iv. nama dan alamat orang yang kepadanya barang-barang kena cukai dijual;
 - v. kuantiti dan deskripsi barang-barang;
 - vi. apa-apa diskaun yang ditawarkan;
 - vii. bagi setiap perihalan, bezakan jenis barang- barang, kuantiti dan amaun yang kena dibayar tidak termasuk cukai.
 - viii. jumlah amaun yang kena dibayar tidak termasuk cukai, kadar cukai, dan jumlah cukai yang dikenakan ditunjukkan sebagai suatu amaun yang berasingan atau jumlah amaun yang kena dibayar termasuk jumlah cukai yang boleh dikenakan;
 - ix. apa- apa amaun yang disebut dalam mata wang selain ringgit hendaklah juga dinyatakan dalam ringgit pada kadar pertukaran jualan yang dipakai di Malaysia pada masa pengilangan.
- Tiada apa- apa perubahan boleh dibuat atas invois dan salinannya. Jika berlaku kesilapan invois dan salinannya hendaklah disifatkan sebagai batal dan ditandakan dengan jelas perkataan "DIBATALKAN". Invois- invois yang telah dibatalkan bersama semula salinannya hendaklah dikemukakan untuk pemeriksaan bila dikehendaki.
- Jika sesuatu invois yang telah dikeluarkan hilang, Ketua Pengarah Kastam mempunyai kuasa untuk menganggarkan cukai yang patut dibayar.

Pengemukakan Penyata Cukai dan Pembayaran Cukai

- Penyata Cukai dan Pembayaran Cukai hendaklah dikemukakan dalam borang SST- 02 bagi setiap tempoh bercukai yang ditetapkan selewat- lewatnya pada hari terakhir bulan berikutnya untuk pembayaran cukai yang perlu dibayar kepada jabatan ini. Jika tiada pembayaran cukai bagi sesuatu tempoh bercukai berkaitan Penyata **NIL RETURN** perlu juga dikemukakan.
- Penyata SST- 02 dan Pembayaran Cukai hendaklah dikemukakan secara elektronik melalui Portal www.mysst.customs.gov.my dari jam 7.00 pagi hingga 11.00 malam.
- Pengemukakan Penyata SST- 02 dan pembayaran cukai boleh juga dibuat secara pos dengan mengemukakan bank draf atau cek atas nama **Ketua Pengarah Kastam** kepada Pusat Pemprosesan Kastam seperti alamat di berikut;

PUSAT PEMROSESAN KASTAM (CPC)
ARAS 1, BLOK A, KOMPLEKS KASTAM
WPKL, JALAN SS 6/3, KELANA JAYA
47301 PETALING JAYA SELANGOR

Asas Perakaunan

- Setiap orang kena cukai hendaklah mengakaunkan cukai atas asas bayaran mengikut masa pembekalan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018.

Seorang yang berdaftar perlu memaklumkan secara bertulis kepada pegawai kanan kastam untuk pindaan apabila berlaku:

- Perubahan nama syarikat / perniagaan;
- Perubahan alamat perniagaan;
- Perubahan jenis/ status perniagaan;
- Perubahan pengarah, pemilik, rakan kongsi, pemegang jawatan utama;
- Pengambil alihan di bawah Usaha Berterusan; atau
- Perubahan alamat e-mel

Pindaan maklumat pendaftaran lain

- Syarikat hendaklah mengemaskini senarai barang siap dan senarai bahan mentah yang ingin dipohon pengecualian daripada cukai di dalam akaun pendaftaran melalui daftar masuk portal MySST.
- Syarikat boleh membuat sendiri pindaan kepada maklumat- maklumat lain dalam pendaftaran secara atas talian.

Pembatalan pendaftaran

- Seorang orang berdaftar boleh memohon untuk membatalkan pendaftaran Cukai Perkhidmatan sekiranya;
 - tidak lagi mengilang barang bercukai;
 - kelulusan pendaftaran digunakan oleh syarikat lain;
 - pertukaran hak milik syarikat/perniagaan;
 - pengilang berdaftar diletakkan dibawah penerimaan atau likuidasi; atau
 - pengilang telah diberi arahan dan didaftarkan oleh Ketua Pengarah Kastam sebagai orang kena cukai tunggal.
- Ketua Pengarah mempunyai kuasa untuk membatalkan mana- mana pendaftaran Cukai Perkhidmatan sekiranya orang berdaftar gagal mematuhi apa-apa peruntukkan di bawah Akta Cukai Jualan 2018.

Penyimpanan Rekod

- Semua rekod yang berkaitan dengan Cukai Perkhidmatan perlu disimpan di permis yang didaftarkan dalam Malaysia selama sekurang-kurangnya **tujuh (7) tahun**.
- Pihak Kastam berhak menyemak semua rekod yang berkaitan dengan Cukai Perkhidmatan sekiranya diarahkan.